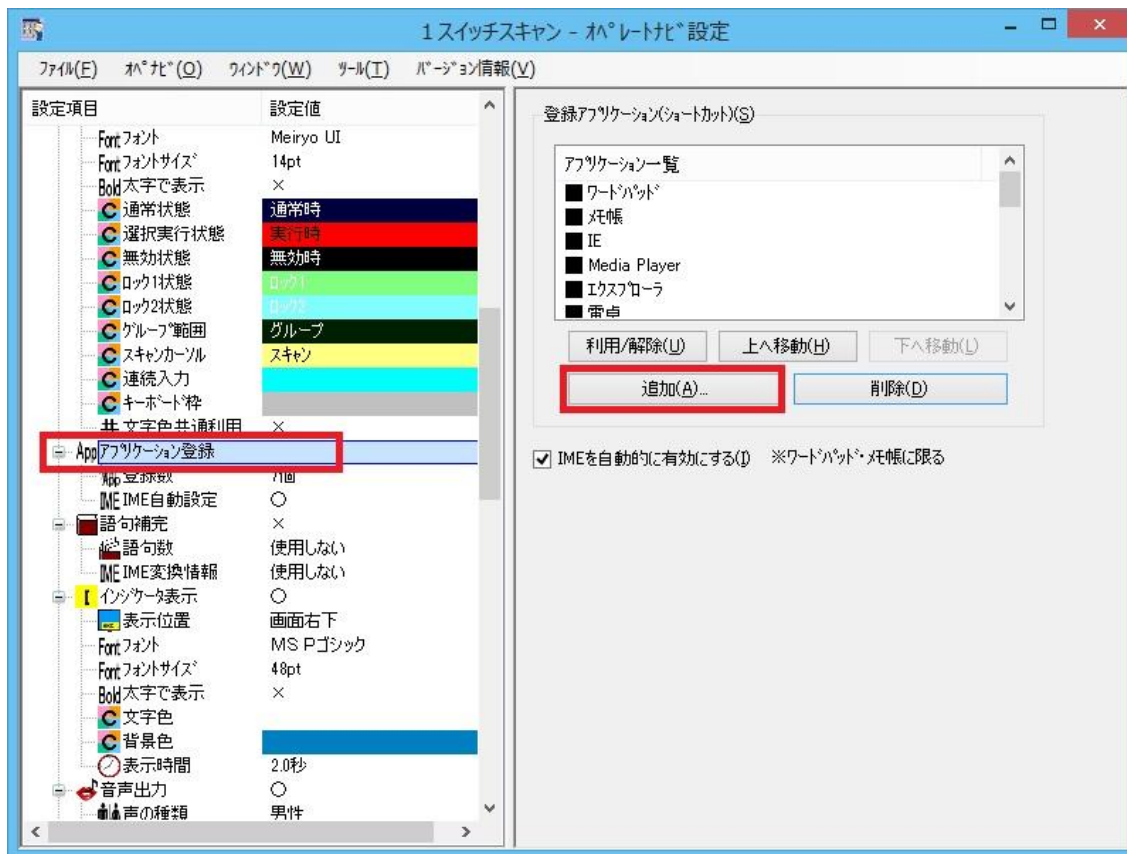


メモ

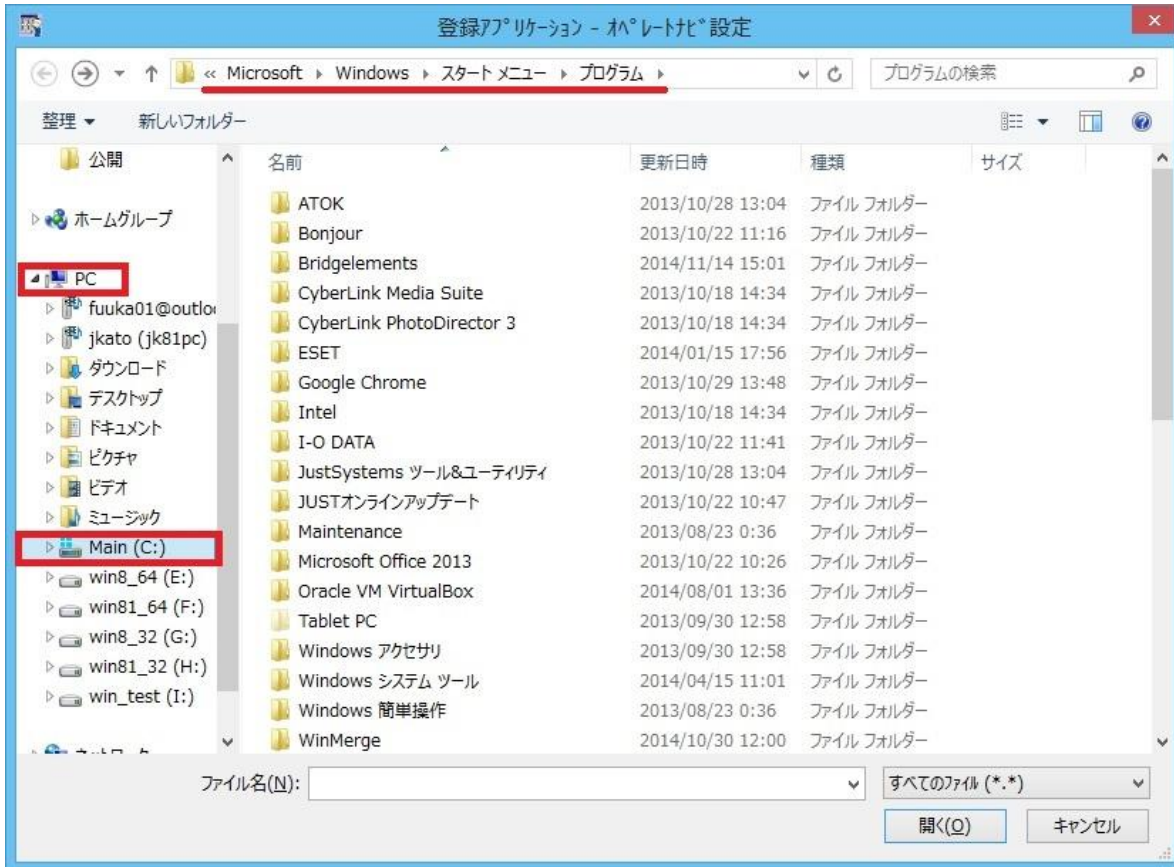
Microsoft Office2013 のワード、エクセル、アウトルック、パワーポイントの登録方法は、通常の「追加」ボタンで表示するスタートメニュー内のショートカットを登録しても起動しない場合があります。以下の方法で追加登録を行ってください。

Microsoft Office2013 のワードの登録方法

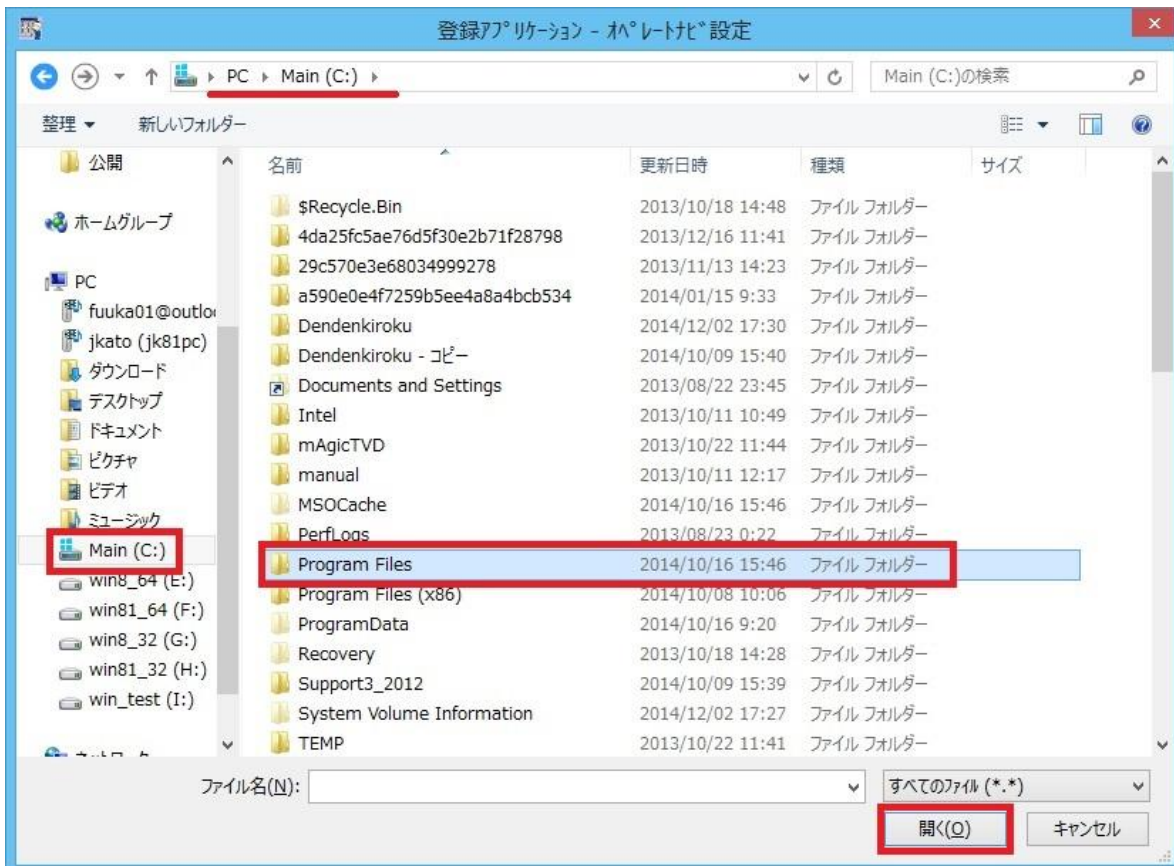
1. オペレートナビ設定の「App アプリケーション登録」項目を選び、右側に表示される [追加(A)] ボタンを押します。



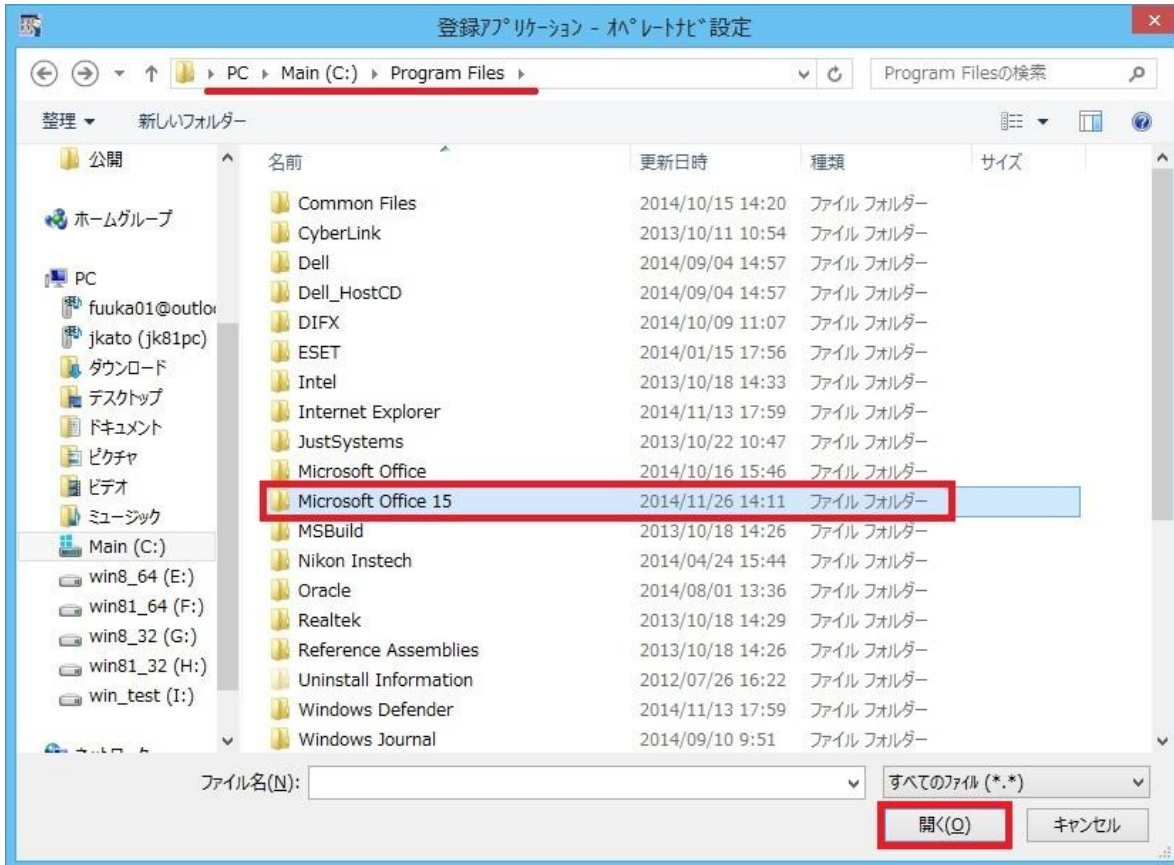
2. 追加ボタンを押すと、「登録アプリケーション」画面が表示されます。オペレートナビ設定の初期値では、スタートメニューのプログラム内を一覧表示していますので、左側のツリーリストから [PC] を選び [Main(C:)] (C ドライブ) を選択し直します。



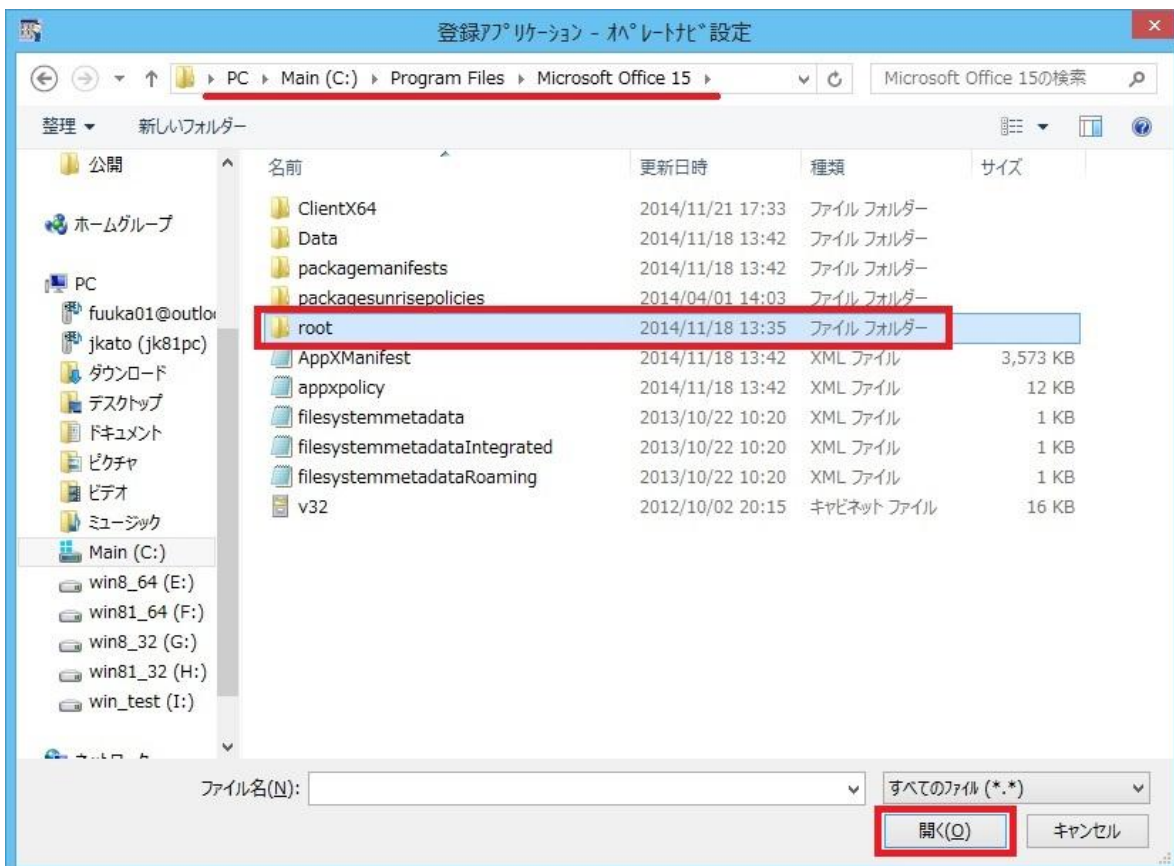
3. C ドライブを選択すると、右側の一覧表示が変わりますので、画面内をスクロールして「Program Files」を選び、下側にある[開く(O)]ボタンを押します。



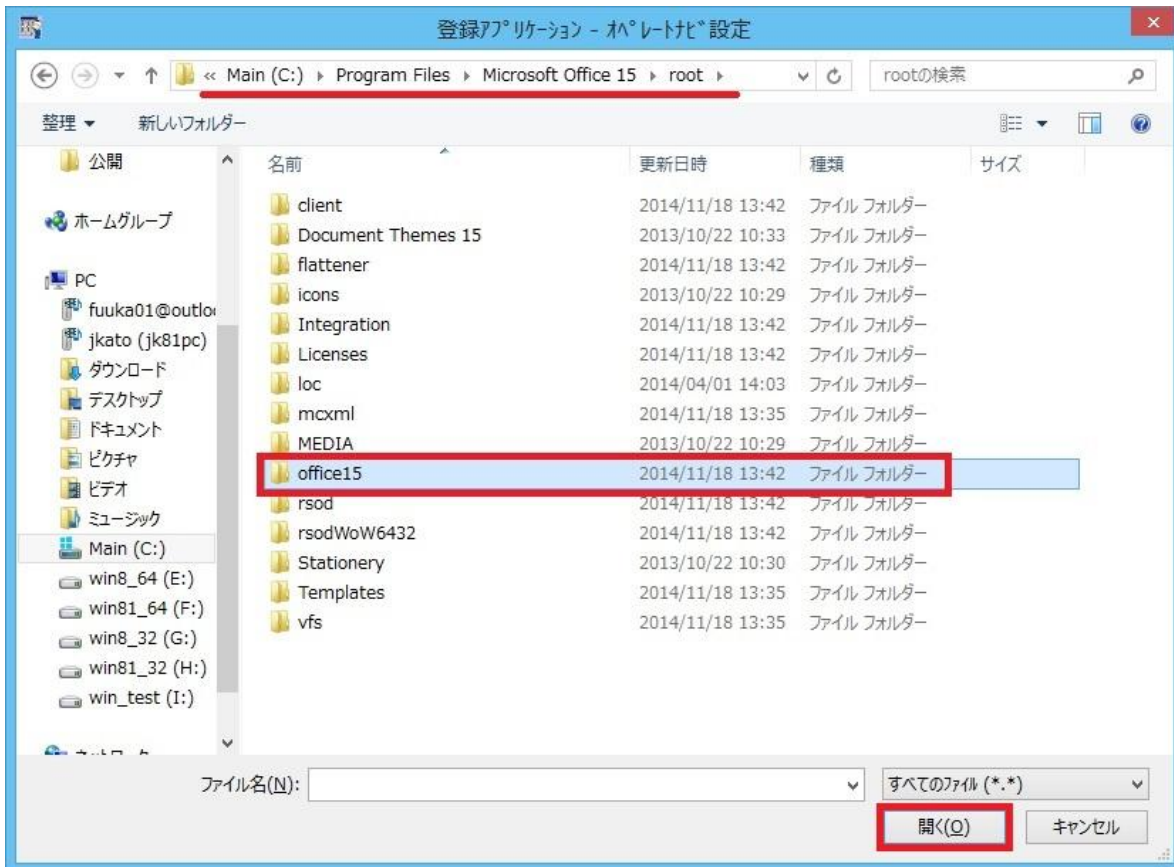
4. 「Program Files」フォルダ内の表示に代わりますので、画面内をスクロールして「Microsoft Office 15」を選び、下側にある[開く(O)]ボタンを押します。



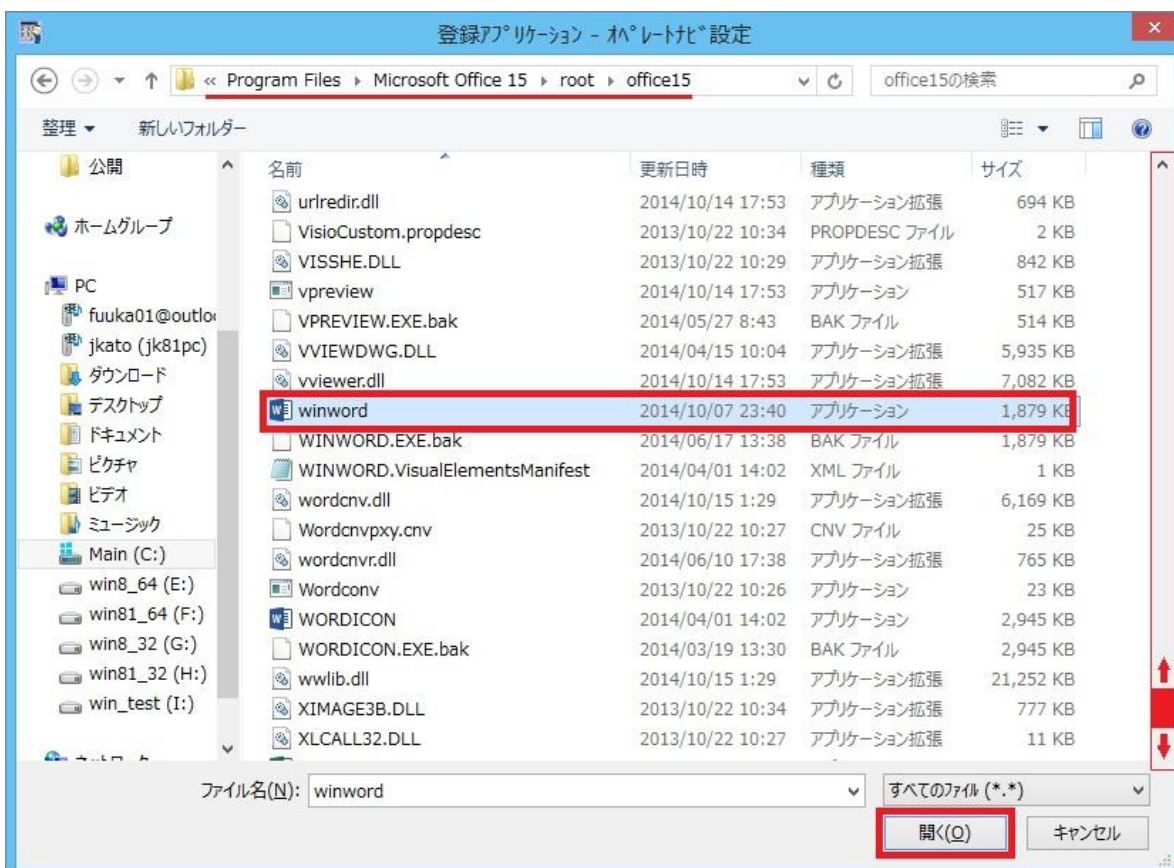
5. 「Microsoft Office 15」フォルダ内の表示に代わりますので、「root」を選び、下側にある[開く(O)]ボタンを押します。



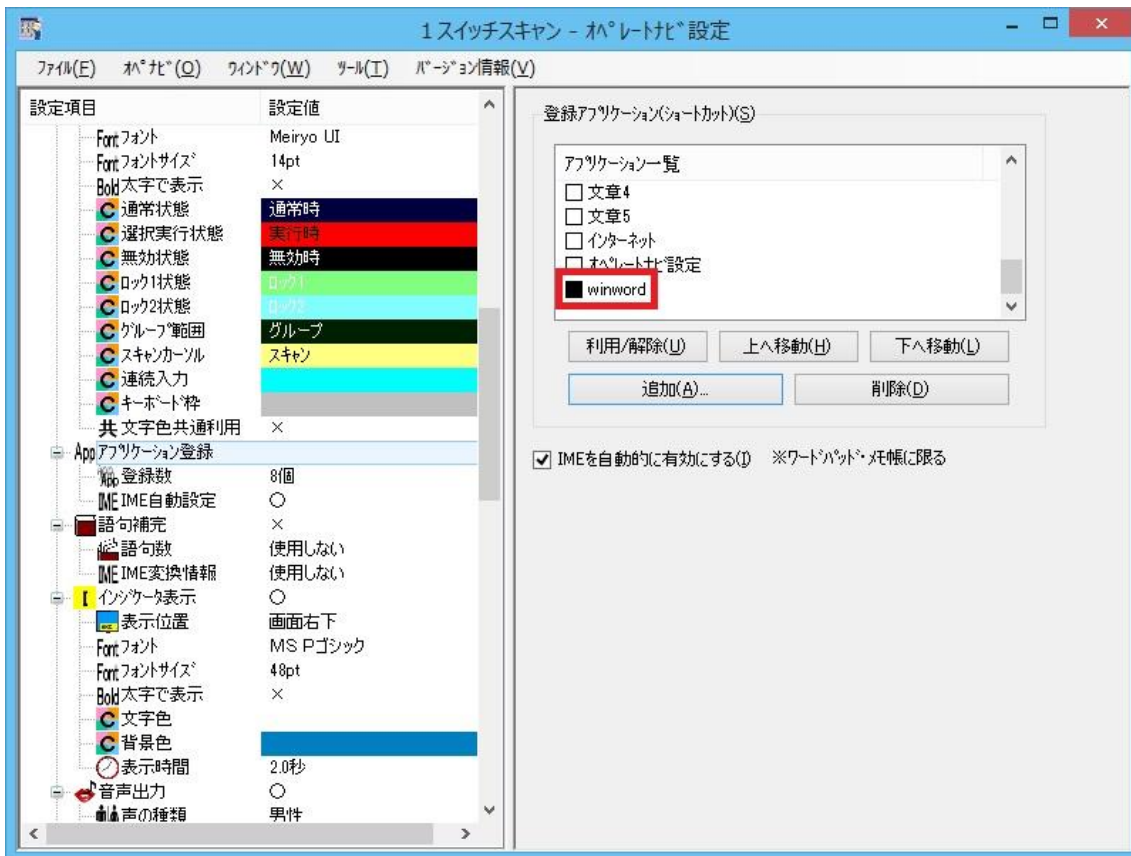
6. 「root」フォルダ内の表示に代わりますので、「Office15」を選び、下側にある[開く(O)]ボタンを押します。



7. 「Office15」フォルダ内の表示に代わりますので、画面内をスクロールして「winword」を選び、下側にある[開く(O)]ボタンを押します。※ワードのアプリケーション名は、「winword」です。



8. ワード(winword)を選択して「開く(O)」ボタンを押されると、オペレートナビ設定の「登録アプリケーション」のリスト画面に戻ります。リストの最終項目に追加されたことを確認ください。



9. オペレートナビ設定の上部メニュー「ファイル」から【上書き保存】を選び設定の変更を保存します。そのまま、上部メニュー「オペナビ」から【現在編集集中のセットファイルでオペレートナビを(再)起動する】を選びオペレートナビを再起動して「AP 起動」に『winword』が追加表示されるのを確認し、『winword』を選択いただくと Word2013 が起動することを確認ください。

ご注意：登録後、表示される『winword』の名称変更ができませんので、あらかじめご了承ください。

エクセル、アウトルック、パワーポイントも上記の順に沿ってご登録ください。

エクセルを登録される場合は、上記手順7で、【excel】をお選びください。

アウトルックを登録される場合は、上記手順7で、【outlook】をお選びください。

パワーポイントを登録される場合は、上記手順7で、【powerpnt】をお選びください。